



Prot. n. 2028/A.03

Pescantina, 26 maggio 2016

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Premessa

L'Istituto Comprensivo 1 Pescantina si apre al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle informazioni pubbliche trattate dalla nostra scuola e questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza ha un aspetto statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni per un controllo di tipo sociale, e un aspetto dinamico, strettamente correlato alla performance.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall'altro consente ai cittadini la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite la pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, anche sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'IC 1 Pescantina (www.ic1pescantina.gov.it).

Supporto normativo

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D. Lgs 33/2013 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Vengono definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge n. 69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri

Tel. 045 7150742

vric899009@istruzione.it vric899009@pec.istruzione.it

Cod. Meccan. vric899009 Cod. Fisc. 93237970236

sito internet: www.ic1pescantina.gov.it



telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata nelle seguenti sezioni:

- Premessa e supporto normativo
- Sezione programmatica: Attività di pianificazione
- Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
- Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti
- Albo pretorio
- Individuazione dei responsabili
- Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza.
- Posta elettronica certificata;
- Attuazione del programma

Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale, con attuazione annuale, in riferimento alla elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Programma Annuale, Conto Consuntivo, Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'ambito complessivo delle attività programmate la pianificazione riguarda:

- il mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati su contratti pubblici, servizi e forniture.

Definizione standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del sito web dell'Istituzione sono tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 " in merito a:

1. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli utenti. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi



ISTITUTO COMPRENSIVO
1 PESCANTINA
Via Ponte, 154 37026 Pescantina (VR)

accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Albo pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'I.C 1 Pescantina, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Le sezioni implementate sull'albo on line sono le seguenti:

Graduatorie
Certificati
Contabilità annuale
Contratti
Varie

Individuazione dei responsabili

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è Rossella De Vecchi, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore amministrativo, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento sul sito istituzionale della scuola.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

Docenti collaboratori del Dirigente: redazione di circolari interne relative a impegni collegiali, riunioni e commissioni previste dal piano attività predisposto dal Dirigente ad inizio anno scolastico e cura della sezione dedicata alle condivisioni di documenti comuni per il personale docente.

Personale amministrativo della segreteria scolastica:

Direttore SGA: si occupa della gestione e manutenzione del sito e coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità (Responsabile dell'Albo pretorio)

assistente amministrativo Giuseppe Oddo: cura il mantenimento ed aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web relativamente a comunicazioni generali, albo

Tel. 045 7150742

vric899009@istruzione.it vric899009@pec.istruzione.it

Cod. Meccan. vric899009 Cod. Fisc. 93237970236

sito internet: www.ic1pescantina.gov.it



sindacale, albo pretorio, delibere organi collegiali, gestione caselle di posta, documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente, pubblica gli atti in relazione ai vari settori.

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

Un obiettivo primario, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare in primis il proprio personale e poi i genitori e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on line.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni al Miur, anche tramite rilevazioni e statistiche.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge e declinate nel POF d'Istituto.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito web, nella ricerca di strategie più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'Istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

PEC (Posta Elettronica Certificata)

L'Istituto ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) assegnato alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme all'indirizzo PEO, al modulo contattaci per inviare un messaggio all'ufficio che interessa utilizzando il form di contatto.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

Attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (indicativamente un anno) a medio termine (indicativamente due anni) di lungo periodo (indicativamente tre anni).

Obiettivi a breve termine

- Posta elettronica certificata (realizzato)
- Firma digitale (realizzato)
- Incassi e pagamenti on line (Ordinativo informatico locale - OIL realizzato)
- Incarichi interni/esterni e relativo compenso (parzialmente realizzato)



ISTITUTO COMPRESIVO
1 PESCANTINA
Via Ponte, 154 37026 Pescantina (VR)

- Pagamento on-line contributi volontari, quota assicurativa, quota gite d'istruzione (realizzato)
- Pubblicazione voti on line per la scuola secondaria (realizzato)
- Documento di valutazione e assenze on line (realizzato)
- Prenotazione on line colloqui individuali con i docenti (parzialmente realizzato)

Obiettivi a medio termine

- Dematerializzazione:
 - archiviazione digitale degli atti
 - acquisizione del timbro digitale per la rimaterializzazione del documento che una volta stampato perde il suo valore di originale (Il processo in questo ambito è costantemente in evoluzione per effetto della continua emanazione di norme in questo settore).

Obiettivi a lungo termine

- Archivio completo informatizzato
- Sala docenti on line

Codice etico e dei valori

Il principio di trasparenza si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, impegnando tutto il personale al rispetto di tali principi.

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice deontologico dei dipendenti pubblici, adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel sostanziale rispetto della legge, evidenziando tempestivamente situazioni di rischio.

I principi ispiratori dell'attività dell'Istituto sono:

- efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, trasparenza e responsabilità, con l'impegno a rendere pubblico il pieno, parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi indicati.
- coinvolgimento e partecipazione degli utenti della nostra scuola.

Questi principi rappresentano specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa. Il personale della Scuola si impegna ad osservarli all'atto dell'assunzione con la consapevolezza di essere al servizio dello Stato e agire esclusivamente per il bene pubblico.



La Dirigente Scolastica
Rossella De Vecchi

Rossella De Vecchi

